Гоппе Ирина Ивановна

Гоппе Ирина Ивановна
я подтверждаю этот документ
2025.03.03 11:39:49+07'00'
10.1.3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Целинный детский сад «Теремок» Целинного района Алтайского края

Принято и рассмотрено:	Согласовано:	Утверждаю:
Педагогическим советом	Родительским комитетом	Заведующий /И.И. Гоппе/
протокол №1 от 30.08.2024 г.	протокол №4 от 16.08.2024	приказ №33 от 30.08.2024 г

Положение
о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Целинный детский сад «Теремок» Целинного района Алтайского края, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, либо из них (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Целинный детский сад «Теремок» Целинного района Алтайского края (далее – МБДОУ «Целинный детский сад «Теремок») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, либо из них (далее - Положение), разработаны в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции приказа от 25.06.2020 №320).

1.1.3. Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Целинный детский сад «Теремок».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «Целинный детский сад «Теремок»» (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии;

а также требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в МБДОУ «Целинный детский сад «Теремок».

1.3. Комитета администрации Целинного района по образованию Алтайского края (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются к Учредителю для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги посредством личного заявления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию; документы о приеме подают в ту государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Учредителем, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную о программу дошкольного образования (детские сады).

2.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов, включая медицинское заключение. *Копии выданных документов остаются личном деле воспитанника и хранятся в образовательной организации.* Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов, включая медицинское заключение.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую образовательную организацию не допускается.

2.6. Личное дело, включая медицинское заключение, представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (Приложение 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники исходной организации на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. В течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходная организация обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем переводе в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. В случае аннулирования лицензии исходная организация в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников о необходимости перевода в принимающие организации в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.4. В случае приостановления действия лицензии исходная организация в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии, обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников о необходимости перевода в принимающие организации в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Исходная организация предоставляет Учредителю информацию о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела, включая медицинские заключения.

4. Прием и зачисление воспитанника в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. При переводе по собственной инициативе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанника:

представляют в МБДОУ «Целинный детский сад «Теремок» (далее - МБДОУ) заявление о зачислении воспитанника в порядке перевода;

предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;

представляют личное дело воспитанника, включая медицинское заключение.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема МБДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.1.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в МБДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

4.1.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

4.1.3. После приема заявления и личного дела, включающего медицинское заключение, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.1.4. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода МБДОУ письменно уведомляет предыдущую организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.2. При переводе воспитанников из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования в случае прекращения их деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

Учредитель за десять рабочих дней запрашивает МБДОУ о возможности перевода новых воспитанников; заведующий МАДОУ или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют

Учредителя о возможности перевода обучающихся;

МБДОУ принимает от предыдущей организации списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в МБДОУ, личные дела, включающие медицинские заключения; на основании представленных документов МБДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи

с прекращением деятельности предыдущей организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии (в приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием предыдущей организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы); в МБДОУ на основании переданных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе медицинское заключение и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1.Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового положения.

5.2.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Положения, участники будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации