

**СОГЛАСОВАНО**  
с родительским  
комитетом  
Протокол №1 15.08. 2022 г

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 10.08.2022год

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий МБДОУ  
«Целинный детский сад  
«Теремок»  
 Гоппе И.И.  
Приказ №20 от 19.08.2022г



**Положение**  
**о родительском контроле организации горячего питания**  
**воспитанников муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МБДОУ «Целинный детский сад «Теремок» Целинного района Алтайского края (далее по тексту - Положение), разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом МДОУ «Целинный детский сад «Теремок» Целинного района Алтайского края (далее по тексту - Учреждение);

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав обучающихся на получение полноценного питания в условиях Учреждения, родительского контроля организации питания обучающихся МБДОУ «Целинный детский сад «Теремок», оказания практической помощи в соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания обучающихся ДОУ.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и родительским контролем организации и качества питания обучающихся (далее по тексту - Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты.

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.6. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные направления деятельности Комиссии.

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- за наличием размещенной информации в группах.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной

инструкцией по контролю (Приложение 1).

### 3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации Учреждения в совершенствовании организации питания обучающихся.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания обучающихся;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

### 4. Функции Комиссии.

4.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2), или осуществляются в форме анкетирования (Приложение 3).

### 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, приложение 4) по инициативе заведующего Учреждением, по обращению родителей (законных представителей). В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках ее проведения.

5.5. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.7. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

5.8. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на Общем собрании работников, Педагогическом совете, родительском собрании.

### 6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи. Член комиссии может снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;

- изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников

учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, фиксация заболеваний обучающихся Учреждения, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов);

- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;

- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;

- обратиться в комиссию по урегулированию споров Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

8.

8.1. Комиссия взаимодействует с заведующим Учреждением, Педагогическим советом, Общим собранием работников и Советом родителей.

9. Ответственность

9.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм.

9.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

9.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.