|  |  |
| --- | --- |
|  | Принято:  На заседании педагогического совета  Протокол № 5 от 20.05.2014 г. |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по введению ФГОС ДО**

**в МБДОУ «Целинный детский сад № 4 «Теремок»**

**1. Общие положения**

1.1.Рабочая группа по введению ФГОС ДО (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета МБДОУ «Целинный детский сад № 4 «Теремок» от 20.05.2014г на период введения ФГОС ДО в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3.Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель.

**2. Задачи Рабочей группы**

2.1.Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в МБДОУ;

- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС ДО в МБДОУ;

- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС ДО в МБДОУ;

- утверждение плана-графика реализации комплексного проекта введения ФГОС ДО в МБДОУ;

- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС ДО в МБДОУ;

- представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ.

- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей по разработке и реализации проектов введения ФГОС ДО в МБДОУ.

**3. Функции Рабочей группы**

3.1.Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности воспитателей по введению ФГОС ДО в МБДОУ;

- изучает опыт введения ФГОС ДО других муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС ДО в МБДОУ;

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2.Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

**4.4.Члены Рабочей группы обязаны:**

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

**4.5.Члены Рабочей группы имеют право**:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

**5.1.Рабочая группа имеет право:**

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией введения ФГОС;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- выходить с предложениями к заведующему МБДОУ по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

**6. Ответственность Рабочей группы**

6.1.Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в МБДОУ в соответствии с разработанными критериями;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ;

- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ДО;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО в МБДОУ, плана-графика реализации комплексного и единичных проектов введения ФГОС ДО;

- компетентность принимаемых решений.

**7.Срок действия настоящего Положения –**

**до внесения соответствующих изменений.**

**С положением ознакомлены**:

В.В.Воробьёва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

И.И.Гоппе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Н.О.Мельникова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Е.А.Пахомова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Е.Н.Новичихина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

М.В.Морозова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.