**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Целинный детский сад № 4 «Теремок» общеразвивающего вида**

**Целинного района Алтайского края**

***ДОРОЖНАЯ КАРТА***

***по введению Федерального***

***государственного образовательного стандарта***

***дошкольного образования (ФГОС)***

***в МБДОУ «Целинный детский сад № 4 «Теремок»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | | **Формы отчетных документов** | | | |  | |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО** | | | | | | | |  | | |  |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС | Май  2014г | Заведующий  Т.А.Тарасенко | | Создание и определение функционала рабочей группы | | Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | | |  | |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС | Май  2014г | Руководитель рабочей группы | | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО | | План-график | | |  | |
| 3 | Организация непрерывного повышения квалификации через сетевые мероприятия МО по проблеме введения ФГОС | Поэтапно, весь учебный год | Заведующий  Т.А.Тарасенко | | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | | Справка в отдел образования | | |  | |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС | Май  2014г | Заведующий  Т.А.Тарасенко | | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС | | Совещание при заведующей протокол совещания | | |  | |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС  в ДОУ | Май  2014г | Методический совет МБДОУ | | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | | План | | |  | |
| 6 | Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС | Май-июль  2014г | Рабочая группа | | Осмысление содержания ФГОС | | План мероприятий | | |  | |
| 7 | Педсовет «Готовность МБДОУ к внедрению ФГОС» | Май  2014г | Заведующий  Т.А.Тарасенко  Рабочая группа | | Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС | | Протокол педсовета | | |  | |
| 8 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО | Поэтапно, весь учебный год | Заведующий  Т.А.Тарасенко  воспитатели | | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | | Протоколы | | |  | |
| 9 | Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами | Июль  2014г | Заведующий  Т.А.Тарасенко  воспитатели | | Создание ООП ДО | | Проект программы | | |  | |
| 10 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы | Август  2014г | Заведующий  Т.А.Тарасенко  воспитатели | | Наличие ООП ДО | | приказ | | |  | |
| 11 | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг | Август  2014г | Заведующий  Т.А.Тарасенко  воспитатели | | Наличие календарно-тематических планов | | Протокол | | |  | |
| 12 | Разработка Положения о результатах освоения ООП | Сентябрь  2014г | Заведующий  Т.А.Тарасенко  воспитатели | | Наличие Положения | | Приказ об утверждении Положения | | |  | |
| 13 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС | апрель  2014г | Заведующий  Т.А.Тарасенко  и учителя начальных классов школы  № 1 | |  | | План перехода | | |  | |
| 14 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | поэтапно | Заведующий  Т.А.Тарасенко | | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС | | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета | | |  | |
| 15 | Мониторинг введения ФГОС | Весь период | Заведующий Т.А.Тарасенко, воспитатели | | Диагностические материалы | | План контроля | | |  | |
| 16 | Организация отчетности по введению ФГОС | Весь период | Заведующий  Т.А.Тарасенко  Рабочая группа | |  | | Отчеты | | |  | |
| **2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС** | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ в НИРО | Весь период | Заведующий  Т.А.Тарасенко | | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | | План-график | | |  | |
| 2 | Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | Весь период | Заведующий  Т.А.Тарасенко  Рабочая группа | | Ликвидация затруднений | | Протокол | | |  | |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС** | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса. | Поэтапно | Заведующий Т.А.Тарасенко, гл.бухгалтер | | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС | Информационная справка | | | |  | |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Весь период | Заведующий  Т.А.Тарасенко | | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | Информационная справка | | | |  | |
| 3 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | Весь период | Заведующий  Т.А.Тарасенко | | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными,   справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка | | | |  | |
| 4 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | Заведующий  Т.А.Тарасенко  Рабочая группа | | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на **сайте ДОУ «ФГОС»** | | | |  | |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Весь период | Заведующий  Т.А.Тарасенко | | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» | | | |  | |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО** | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО | 2014-2015 | Заведующий  Т.А.Тарасенко  Рабочая группа | | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» | | | |  | |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего МБДОУ   раздела, отражающего ход введения ФГОС). | Август  2014г | Заведующий  Т.А.Тарасенко  Рабочая группа | | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | Размещение публичного отчета на сайте ДОУ | | | |  | |
| 3 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС | Весь период | Заведующий  Т.А.Тарасенко. Рабочая группа | | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС   всех субъектов образования | Публикации | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |