«ПРИНЯТО»
Утверждено на педагогическом совете
МБДОУ «Целинный детский сад «Теремок»
Протокол № 3 от «09» января 2024 г

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий _____ И.И. Гоппе

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета
Протокол № 1 «09» января 2024 г.

Гоппе Ирина Ивановна

Гоппе Ирина Ивановна
я подтверждаю этот документ
2024.01.29 11:17:59+07'00'
10.1.3

ПОЛОЖЕНИЕ

О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Целинный детский сад « Теремок».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и распределения стимулирующего фонда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Целинный детский сад «Теремок» (далее – МБДОУ), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Постановления Администрации Целинного района от **27.05.2022 №**393 «Об утверждении Положения об оплате труда работников общеобразовательных организаций всех типов (бюджетных, автономных, казенных) ».

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается приказом Комитета по образованию.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, регулирующим порядок определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников МБДОУ, периодичность, возможность снижения или отмены стимулирующих выплат с учетом показателей эффективности их деятельности.

1.3. Положение разработано на основе действующего законодательства и устава образовательного учреждения.

1.4.Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников образовательного учреждения.

1.5 Оплата труда работников образовательного учреждения осуществляется в соответствие с оценочными листами. Оценочные листы заполняются педагогическими работниками учреждения 2 раза в год- на 01 января и на 01 июля. Перерасчет стоимости одного балла производится один раз в полугодие в зависимости от суммы сформированного стимулирующего фонда.

«ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДАЮ»
Утверждено на педагогическом совете заведующий _____ И.И. Гоппе
МБДОУ «Целинный детский сад «Теремок»
Протокол № 3 от «09» января 2024 г

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета
Протокол № 1 «09» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Целинный детский сад « Теремок».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и распределения стимулирующего фонда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Целинный детский сад «Теремок» (далее – МБДОУ), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Постановления Администрации Целинного района от **27.05.2022 №**393 «Об утверждении Положения об оплате труда работников общеобразовательных организаций всех типов (бюджетных, автономных, казенных) ».

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается приказом Комитета по образованию.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, регулирующим порядок определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников МБДОУ, периодичность, возможность снижения или отмены стимулирующих выплат с учетом показателей эффективности их деятельности.

1.3. Положение разработано на основе действующего законодательства и устава образовательного учреждения.

1.4.Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников образовательного учреждения.

1.5 Оплата труда работников образовательного учреждения осуществляется в соответствие с оценочными листами. Оценочные листы заполняются педагогическими работниками учреждения 2 раза в год- на 01 января и на 01 июля. Перерасчет стоимости одного балла производится один раз в полугодие в зависимости от суммы сформированного стимулирующего фонда.

1.6. Положение принимается на педагогическом совете МБДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ.

1.7. МБДОУ имеет право вносить дополнения и изменения в отдельные статьи данного Положения, а так же вводить непредусмотренные системы критериев по дополнительным стимулирующим выплатам.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2.Стимулирующие выплаты.

2.1. Средства на стимулирующие выплаты педагогического персонала устанавливаются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы .

2.2.Начисление стимулирующих выплат производится за фактически отработанное время и выплачивается с месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливается на основании данного Положения, на определенный период (месяц), но не больше полгода, максимальными размерами не ограничиваются.

Учреждение самостоятельно распределяет выплаты стимулирующего характера с учетом оценочных листов результативности профессиональной деятельности воспитателей и специалистов.

2.4. Выплаты стимулирующего характера не носят постоянный характер, зависят от результатов работы и финансовых возможностей учреждения.

Оценка работы педагогического работника стимулирующей выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности проводится по итогам каждого полугодия: в январе за период с июля по декабрь, в июле - с января по июнь.

2.5. Для вновь принятого педагогического работника, работника, вышедшего из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (до 3 лет), стимулирующие выплаты начисляются за фактически проработанное время, не менее 4 месяцев в отчетном периоде в данном учреждении.

2.6. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется педагогическим работником и предоставляется заведующему до 20 числа января и июля.

2.7. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки педагогического работника оценивается в баллах, суммируется, округляется до целого числа в пользу педагогического работника, подписывается заведующим учреждением и доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику в течение 2-х рабочих дней.

В случае отказа педагогического работника от ознакомления с оценочным листом, факт отказа актируется в присутствии педагогического работника учреждения и не менее двух работников учреждения.

2.8. Заведующий передает приказ о назначении стимулирующих выплат в течение 2-х рабочих дней со дня ознакомления (отказа от ознакомления) педагогического работника с оценочным листом в Комитет по образованию.

3. Порядок установления доплат, надбавок педагогическим работникам.

3.1. Порядок выплаты надбавок, доплат и материального поощрения работников ДОУ, а также их размеры устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются дифференцированно в зависимости от выполнения установленных показателей стимулирования.

3.3. Для определения размера стимулирующих выплат используются критерии оценки деятельности работников по должностям.

Критерии оценки для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда разрабатываются и утверждаются на РМО, принимаются на педагогическом совете.

3.4. Перечнем критериев оценки работников учитывается все виды деятельности, выходящие за рамки должностных обязанностей.

3.6. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации членов комиссии о показателях деятельности работников, которая предоставляется заведующему МБДОУ по итогам полугодия .

3.7. Вопросы материального стимулирования рассматриваются заведующим МБДОУ совместно с комиссией по распределению стимулирующих выплат и оформляются протоколом заседания комиссии. Комиссия назначается приказом заведующего МБДОУ сроком на один учебный год в составе 3-х человек.

4.8. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работника осуществляется комиссией МБДОУ с участием представителя профсоюзного комитета по итогам полученной от членов администрации аналитической информации о выполнении качественных показателей, являющихся основанием для стимулирования.

3.9. Комиссия рассматривает материалы по итогам полугодия(приложение1), оценивает результативность работы педагогов ДОУ, знакомит работника с утвержденными баллами, подписывает оценочный лист и составляет протокол заседания комиссии.

3.10. Каждый показатель результата деятельности педагогического работника оценивается в баллах и суммируется. Расчет стоимости одного балла осуществляется исходя из фактического количества баллов и выделенной суммы стимулирующей части фонда оплаты труда на оцениваемый период. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда (по категориям работников) делится на фактическую общую сумму баллов педагогических работников. Производится подсчет стимулирующей части ФОТ каждого педагогического работника

(денежное выражение одного балла умножается на набранную сумму баллов каждого сотрудника). Полученный размер стимулирующей части ФОТ каждого педагогического работника выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в соответствии с набранными баллами.

3.11. Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ представляет итоговые оценочные листы для издания приказа заведующего, об утверждении размеров выплат стимулирующего характера по результатам работы за отчетный период по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.12.При отсутствии или недостатке финансовых средств, заведующий дошкольного учреждения может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их.

3.13. Документы по распределению стимулирующих выплат, а именно: протоколы заседаний Комиссии по распределению стимулирующих выплат, хранятся в делах учреждения в течение 1 года

3.14. Размер стимулирующих выплат работникам, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

3.15. Стимулирующие выплаты к должностному окладу работников могут быть отменены или изменены в размерах приказом заведующего МБДОУ за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение Устава МБДОУ и Правил внутреннего трудового распорядка до истечения срока действия приказа об их установлении.

4. Регламент снижения размера стимулирующих выплат.

Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат или их лишение

4.1. Работнику может быть уменьшен размер выплаты по итогам работы или он может быть лишен стимулирующих выплат полностью за невыполнение показателей стимулирования.

Заведующий может обратиться в Комиссию с предложением о полном или частичном лишении работника стимулирующих выплат. Лишение выплат производится на период, в котором имело место нарушение.

4.2. Размеры выплат работнику могут быть уменьшены по причине:

- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности – 50%
- нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей – 50%
- нарушения работником педагогической этики – 50 %
- нарушения сроков выполнения или сдачи документации, отчётов, установленных приказами и распоряжениями администрации – 30%
- обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество, воспитательно-образовательного процесса) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям) -50%
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы -50%

4.3. Стимулирующие выплаты работнику не выплачивается полностью за период при:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание на работу, ранний уход с работы, превышение установленного времени для отдыха и питания) техники безопасности, требований охраны труда, нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей, наличие детского травматизма по вине работника;
- распитие спиртных напитков, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- прогул, отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего времени)
- не прохождение в установленных законодательством случаях обязательного медицинского осмотра и отстранение в связи с этим от работы,
- невыполнение приказов и распоряжений заведующего;
- нарушение, повлекшее дисциплинарное взыскание (замечание, выговор);
- обоснованные жалобы родителей, поданные в письменном виде;
- наличие серьезных нарушений в ведении документов.

4.4. Все случаи выплат стимулирующего характера и их лишения рассматриваются заведующим ДОУ и Комиссией по распределению стимулирующего фонда в индивидуальном порядке в каждом случае.

5. Критерии оценки

Основанием для предоставления выплат из стимулирующей части фонда является результативность деятельности работников по следующим направлениям:

5.1. Создание условий для образовательного процесса.

- Участие в разработке и реализации ФОП ДО;
- Реализация дополнительных проектов (программ);
- Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников;
- Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников;
- Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах;
- Создание элементов образовательной инфрастуктуры;

5.2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья.

- Организация физкультурно-оздоровительной работы.
- Работа с детьми из социально неблагополучных семей.

• Организация сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, перенесших травму и другими ограничениями.

5.3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника.

• Развитие профессиональной компетенции:

Конкурсы профессионального мастерства, проводимые Министерством образования и науки РФ; международные, всероссийские конкурсы, проекты и выставки , рекомендованные Министерством образования и науки Алтайского края, АИРО, официальными образовательными организациями или входящих в перечни мероприятий, утверждённые приказами (распоряжениями) органов управления.

• Осуществление инновационной деятельности

• разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий, публикаций в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.;

• продуктивное участие в методических объединениях;

• обобщение и представление своего профессионального опыта на различных уровнях (внутри ДО, районном, региональном и др. уровнях). Активное участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п. Выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров и т.п.;

• победителям, призерам и участникам конкурсов профессионального мастерства;

• за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ и разовых поручений;

• активное участие в общественной жизни образовательного учреждения;

5.4. Исполнительская дисциплина (заполняет руководитель ДОУ):

• неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, требований охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

6.Ответственность сторон.

6.1. Заведующий МБДОУ, представитель работников — председатель профсоюзного комитета, члены Комиссии по распределению стимулирующего фонда несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

7. Срок действия.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует в МБДОУ до принятия нового положения «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального

бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Целинный детский сад «Теремок», либо до внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности педагогических работников ДОО	Единицы измерения, баллы	Содержание деятельности педагога	Оценка экспертной комиссии
1. Создание условий для образовательного процесса.			
1.Участие в разработке и реализации ФОП ДО **Не более 3 баллов**	Введение ФОП с учетом ФГОС, разработка РП, новых парциальных программ -2		
2.Реализация дополнительных проектов (программ) **Не более 5 баллов**	Кружковая работа в течении отчетного периода(программа, отчетное мероприятие) -2 Мероприятия, направленные на повышение авторитета, имиджа ДОУ, у родителей, общественности – 3		
3.Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников **Не более 5 баллов**	Организация и проведение системных исследований, мониторингов: дневники наблюдения-1б заполнение карт адаптации-1б. педагогический мониторинг по группам (ноябрь, май) по образовательным областям *(Подтверждающий документ-аналитическая справка по итогам мониторинга)-1* составление индивидуальных образовательных маршрутов и карты затруднений будущих первоклассников*(подготовительная группа)-2*		
4.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников **Не более 7 баллов**	Организация работы с родителями через различные формы (мастер-класс, семинар-практикум, организация родительских выставок, субботники – привлечение родителей до 30%-0,3б ,до :0 % -0,6 б, до 90 %-1б.) - 1. Творческие семейные проекты -3. *(подтверждающие документы - конспект, сценарии, ссылки на презентации, фото или видео отчет)*		

5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах (**учитывается конкурс 1 раз, а не количество детей**) **Не более 13 баллов**	Всероссийского уровня(онлайн-конкурс): победитель-2.; **Р**егионального уровня (онлайн-конкурс): победитель-1, , Регионального уровня (очные): победитель-3,участник-2; Муниципального уровня: «Я-исследователь»-победитель-3,участник-1 « Весенняя капель»- победитель 3 , участник-1;ВСЕГО Художественно-прикладного творчества-1. *(Документальное подтверждение участия и победы воспитанников в конкурсах, различного уровня, имеющих официальный статус.)*		
6.Создание элементов образовательнойинфрастуктуры **Не более 4 баллов**	Наличие в группе мини-музея, стены развития- 2. Эстетическое оформление участка(Конкурс « Летний участок»-1б. , « Зимний участок».– 1б.		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по 1 разделу максимально – не более 37б.			
2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья.			
1.Организация физкультурно-оздоровительной работы **Не более 12 баллов**	Региональный спортивный конкурс (очно)-победитель-5,участие- 4 Муниципальный спортивный конкурс (очно)-победитель-2,участие-1. Мероприятия по популяризации ЗОЖ: Региональный уровень: победитель-3,участие-2. Муниципальный уровень -: победитель-2,участник-1.		
2.Работа с детьми из социально неблагополучных семей **Не более 7 баллов**	Посещение на дому-2 Консультативная помощь детей. не посещающих ДОУ (домашние*).(Наличие записи в специальном Журнале с подписью родителей)-3б.* Вовлечение детей в культурно-досуговую, художественно-эстетическую деятельность *(не посещающих ДОУ*) -2.		

3.Организация сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, перенесших травму и другими ограничениями **Не более 7 баллов**	- разработка и реализация адаптированных программ-3 индивидуальных маршрутов на воспитанников с ОВЗ, написание характеристик -1 балл за каждый - участие в работе ППк, ПМПК- 3		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по 2 разделу максимально – не более 26б.			
3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника.			
1.Развитие профессиональной компетенции Конкурсы профессионального мастерства, проводимые Министерством образования и науки РФ; международные, всероссийские конкурсы, проекты и выставки , рекомендованные Министерством образования и науки Алтайского края, АИРО, официальными образовательными организациями или входящих в перечни мероприятий, утверждённые приказами (распоряжениями) органов управления	**Участие в бесплатных онлайн- конкурсах профессионального мастерства:** Всероссийский победитель- 2, участие-1. Краевой победитель, призер-2, участие -1. Муниципальный (очно) - победитель- 2, участие -1. **Методические объединения:** Руководитель-3, Выступление-2, Участие-1. **Открытые занятия р**айонного уровня -3. **Мастер классы** для педагогов района -3. **Обобщение опыта работы:** Край-4, Муниципальный-3. **Работа в муниципальном жюри-2, ДОУ-1.** **Творческих,экспертных группах:**Район-2, ДОУ-1. Наличие и реализация индивидуального плана профессионального развития(очные курсы,вебинары) - 1 **Награды,** поощрения органов управления образованием, общероссийского профсоюза образования,		

образованием **Не более 27 баллов**	свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования-3		
2.Осуществление инновационной деятельности **Не более 11 баллов**	Внедрение муниципальной инновационной площадки -3 Наличие постоянно обновляемой страницы на сайте, в сети Интернет, с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений-2. *(ссылка на сайт или страницу)* - Работа с сайтом ДОУ - 1. Наличие авторских публикаций в научных, профессиональных образовательных изданиях, сборниках и других ресурсах РФ -4, Край – 3, район -2.		
3. Исполнительская дисциплина *(заполняет руководитель ДОУ)*	0-5 б.		
4. Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей	*(минус 5 баллов)*		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по 3 разделу максимально – не более **37 б.**			
Совокупность всех критериев (итого): 100 баллов.			

Подпись_____
Дата заполнения

Члены комиссии:
1._____
2. _____
3_____
4_____
Согласовано ., председатель п/к