

Принято и рассмотрено
педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

И.И. Гоппе

от «31» 08. 2023г. №33



**Положение
о Педагогическом совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Целинный детский сад «Теремок»
Целинного района Алтайского края.**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Целинный детский сад «Теремок» Целинного района Алтайского края устанавливает структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенции, порядок организации работы, а также права и ответственность коллегиального органа управления (далее - Педагогический совет).

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательным программам дошкольного образования;
- Уставом ДООУ и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом ДООУ (далее - Учреждение).

1.4. Педагогический совет Учреждения организуется в целях развития и совершенствования образовательной деятельности для обеспечения получения гражданами общего образования.

1.5. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования,

Принято и рассмотрено
педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
_____ И.И. Гоппе
от «31» 08. 2023г. №33

**Положение
о Педагогическом совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Целинный детский сад «Теремок»
Целинного района Алтайского края.**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Целинный детский сад «Теремок» Целинного района Алтайского края устанавливает структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенции, порядок организации работы, а также права и ответственность коллегиального органа управления (далее - Педагогический совет).

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательным программам дошкольного образования;
- Уставом ДООУ и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом ДООУ (далее - Учреждение).

1.4. Педагогический совет Учреждения организуется в целях развития и совершенствования образовательной деятельности для обеспечения получения гражданами общего образования.

1.5. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на

совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

Структура, порядок формирования, срок полномочий Педагогического совета

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

2.2. Педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя (из числа педагогов, являющихся постоянными работниками учреждения) и секретаря на учебный год. Председатель и секретарь работают на общественных началах. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета; определяет повестку заседаний; контролирует выполнение решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие основных образовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- утверждение рабочих программ учебных предметов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения;
- определение списка методической литературы, методических пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных воспитанников на основании соответствующего заявления родителей (законных

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

Порядок организации работы Педагогического совета

4.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

4.3. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие - педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

4.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Учреждения.

4.7. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года и регистрируется в книге учета протоколов Педагогических советов.

4.8. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.9. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.10. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Срок действия Положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.