Тарасенко Тамара Александровна
Тарасенко Тамара Александровна
я подтверждаю этот документ
2021.04.20 12:05:40+07'00'
10.1.3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Целинный детский сад «Теремок»
Целинного района Алтайского края

ДОПОЛНЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2020-2022 годы

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ И.В.Иванилова

Заведующий МБДОУ
«Целинный детский
сад «Теремок»
_____ Т.А.Тарасенко
М.П.

Коллективный договор
Зарегистрирован:
КГКУ ЦЗН по Целинному району
«14» 03 2020 г.
Регистрационный номер 8
_____ Т.Г.Шпетных
М.П.

Согласовано:
Председатель комитета
администрации Целинного
района по образованию
Алтайского края
_____ Н.Ю.Лисовенко
М.П.

В связи с принятием Федерального Закона от 16.12.2019 №439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде", согласно внесенной в Трудовой кодекс РФ статье 66.1 о формировании в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представлении ее для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ внести в Коллективный договор МБДОУ «Целинный детский сад «Теремок» на 2020-2022 г.г. в локально-нормативный акт «Правила внутреннего трудового распорядка следующие изменения и дополнения :

1.Раздел 2 пункт 2.2. изложить в следующей редакции :

« Прием на работу в организацию производится на основании заключенного трудового договора.
При заключении трудового договора работодатель обязан потребовать от поступающего:
—трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
— паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
— диплом или иной документ о полученном образовании (полном или неполном) и (или) документ, подтверждающий специальность или квалификацию;
— документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
— документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.»

2.Внести дополнительные пункты раздел 2 :

2.7. Работодатель обязан предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в организации способом, указанном в заявлении работника:
— на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом;
— в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае ее наличия у работодателя).
Сведения о трудовой деятельности предоставляются:
— в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
— при увольнении — в день прекращения трудового договора.
2.8.. Заявление работника о выдаче сведений о трудовой деятельности у работодателя может быть подано в письменном виде или направлено на электронную почту работодателя 4teremok.moder@mail.ru . При использовании электронной почты работодателя работник направляет отсканированное заявление, в котором содержится:
— наименование работодателя;
— должностное лицо, на имя которого направлено заявление (заведующий);
— просьба о направлении в форме электронного документа сведений о трудовой деятельности у работодателя;
— адрес электронной почты работника;
— собственноручная подпись работника;
— дата написания заявления.
Сведения о трудовой деятельности не предоставляются работнику, если в отношении него ведется трудовая книжка в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса1.
2.9.. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать работнику сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от их

получения, работодатель направляет работнику их по почте заказным письмом на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.